

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ডিসেম্বর ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	জনাব মোঃ আবদুস সামাদ
	তারপ্রাণ্পন্থ সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
তারিখ	০৯-০১-২০১৮ খ্রি:
সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।
স্থান	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট-ক।

আলোচনা :

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিত্রুট্যে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) গত ০৯-০১-২০১৮ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সকল দণ্ডন/সংস্থার প্রধান এবং মন্ত্রণালয়ের উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সভায় তাঁদের মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনাতে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	অনিস্পন্দন বিষয়াদি :	<p>(১) বিআইডিউটিএ :</p> <p>(ক) যুগ্মসচিব (টিএ) সভাকে জানান যে, চাঁদপুর নদী বন্দরের ফোরশোর সীমানা নির্ধারণ বিষয়ে অর্থাৎ চাঁদপুর নদী বন্দরের কতটুকু তীরভূমি বিআইডিউটিএ'র নিকট হস্তান্তরের প্রয়োজন হবে এবং বিষয়ে যুগ্মসচিব (টিএ) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। প্রতিবেদনে ৮৫.২৬৫৪ একর তীরভূমি বিআইডিউটিএ'র নিকট হস্তান্তরের সুপারিশ করা হয়েছে। সুপারিশ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য গত ০৪-০১-২০১৮ তারিখে জেলা প্রশাসক, চাঁদপুরকে অনুরোধ জানানো হয়েছে।</p> <p>(খ) বিআইডিউটিএ-এর কর্মবাজারের নদী বন্দরের তীরভূমি হস্তান্তরের বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ১২-০৭-২০১৭ তারিখে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য গত ০৪-০১-২০১৮ তারিখে ভূমি মন্ত্রণালয়, বিআইডিউটিএ এবং জেলা প্রশাসক, কর্মবাজারকে পত্র দেয়া হয়েছে।</p> <p>(২) বিআইডিউটিসি :</p> <p>বিআইডিউটিসি কর্তৃক ফেরীতে ০৮ মাসে বাড়তি জ্বালানী খরচ সাড়ে ০৬ (ছয়) কোটি টাকা শিরোনামে দৈনিক যুগ্মস্তর পত্রিকায় গত ১১-০৭-২০১১ তারিখে প্রকাশিত সংবাদের বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৪-০৮-২০১২ তারিখে গঠিত কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআইডিউটিসিকে</p>	<p>(ক) জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর হতে জমি যতটুকু বরাদ্দ পাওয়া যায় তা নিয়েই প্রাথমিক ভাবে কাজ শুরু করতে হবে। সে সাথে বিআইডিউটিএ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর এর সাথে ব্যক্তিগতভাবে ফলোআপ ও সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রেখে বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>(খ) যুগ্মসচিব (টিএ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় জেলা প্রশাসক, কর্মবাজার এর সাথে যোগাযোগ করবেন। কর্মবাজার জেলার জেলা প্রশাসককে জমি বরাদ্দ প্রদানের জন্য অনুরোধ করতে হবে। বিআইডিউটিএ এবং সংশ্লিষ্ট শাখা প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। বিআইডিউটিএ এর কর্মকর্তাগণকে সার্বক্ষণিক ভাবে জেলা প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>(ক) ফেরীতে ০৮ মাসে বাড়তি জ্বালানী খরচ সংক্রান্ত দৈনিক যুগ্মস্তরে প্রকাশিত সংবাদের বিষয়ে বিআইডিউটিসি থেকে প্রাপ্ত পত্রের জবাব সঙ্গোষ্জনক নয় বিধায় পুনরায় জবাব দাখিলের জন্য বিআইডিউটিসিকে বলা হয়। তদন্ত শেষ করে প্রতিবেদন দাখিল এবং এ</p>

অনুরোধ করা হয় এবং চারবার তাগিদ দেয়া হয়। পরবর্তীতে গত ০২-০৩-২০১৭ তারিখে জবাব পাওয়া যায়। কিন্তু জবাব সম্মতেজনক না হওয়ায় গত ২৮-০৩-২০১৭ তারিখে যুগ্মসচিব (বাঙ্গেট)-কে আহবায়ক করে তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়েছে। তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে মর্মে জানানো হয়। এছাড়াও গোয়ালন্দ, পাটুরিয়া ও দৌলতদিয়া ঘাট এর দিকে নজরদারী বাড়াতে আলোচনা করা হয়।

(খ) আগামী ১২-১৪ জানুয়ারি ২০১৮ এবং ১৯-২১ জানুয়ারি ২০১৮ বিশ্ব ইজতেমা উপলক্ষ্যে টঙ্গীগামী ধর্মপ্রাণ মুসল্লীদের যাতায়াতের সুবিধার্থে বিআইডিউটিসি নারায়নগঞ্জ-টঙ্গী এবং সদরঘাট-আঙ্গলিয়া রুটে সর্বোচ্চ সংখ্যক ওয়াটার বাস চালুর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। গাবতলী হতে আঙ্গলিয়া রুটে মোট ০৬ টি ওয়াটার বাস চালুর বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়াও ইজতেমা চলাকালীন নদী বন্দরগুলোতে অধিক সংখ্যক জনবল নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

গ) চট্টগ্রাম-কুরুবাজার-সেন্ট মার্টিন রুটে বিআইডিউটিসির কোন জাহাজ পর্যটকদের সেবায় নিয়োজিত করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়াও, স্পীডী ওয়াটার বাস চালুর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

(৩) মোবক

(ক) হাসপাতালের কর্মরত নার্সদের ২য় শ্রেণিতে উন্নীতকরণ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে গত ১২-০৭-২০১৭ তারিখে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় যে সকল তথ্যাদি চেয়ে থাকে তা মন্ত্রণালয়ের মোবক শাখা ও মোবক হতে দ্রুত প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং তথ্যাদি প্রেরণ করে তা টেলিফোনে অবগত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

(খ) মোবক এর চেয়ারম্যান সভাকে জানান যে, বরাদ্দকৃত গাড়ীতে তেলে বরাদ্দকৃত সিলিং পর্যাণ নয়। ফলে প্রায়শই অতিরিক্ত তেল ব্যবহার করতে হয়। কিন্তু ওই অতিরিক্ত তেল ব্যবহারের ফলে অডিট আপন্তি দেয়া হয়েছে। মোবক এর পাশে কর্মকর্তাদের স্বপ্নরিবারে থাকার বিষয়ে আলোচনা হয়।

(৪) বিএসসি

(ক) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামোতে মহাব্যবস্থাপক পদ বিলুপ্ত করে ডিপিএ পদ সূজনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বেতন ক্ষেল ভেটিং এর জন্য সর্বশেষ ২১-০৯-২০১৭ তারিখে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে শাখা কর্মকর্তা জানান।

ধরণের বিষয়গুলো কঠোরভাবে মোকাবেলা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বর্ষার সময় জ্বালানী ব্যবহারে নজরদারি এবং স্বচ্ছতা নিয়ে আসতে হবে এবং গোয়ালন্দ, পাটুরিয়া ও দৌলতদিয়া ঘাট এর দিকে নজরদারী বাড়াতে হবে।

(খ) বিশ্ব ইজতেমা উপলক্ষ্যে আগামী ১২-১৪ জানুয়ারি ২০১৮ এবং ১৯-২১ জানুয়ারি ২০১৮ বিআইডিউটিসি পর্যাণ পরিমাণ ওয়াটার বাস পরিচালনা করবে। ওয়াটার বাসের পরিমাণ ০৬টি হতে আরোও বাড়াতে হবে। ইজতেমা চলাকালীন সময়ে নদী সংশ্লিষ্ট নদী বন্দরগুলোতে অধিক সংখ্যক জনবল নিয়োগ দিতে হবে।

গ) বিআইডিউটিসি বিষয়টি সঠিকভাবে পর্যালোচনা করে পুনরায় আগামী সভায় বিষয়টি উপস্থাপন করবেন এবং বিআইডিউটিসির স্পীডী ওয়াটার বাস চালুর বিষয়ে অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।

(ক) হাসপাতালের কর্মরত নার্সদের ২য় শ্রেণিতে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা এবং মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে এবং এ বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। তথ্যাদি প্রেরণ করে তা শাখা হতে ও মোবক হতে টেলিফোনে অবগত করবে। প্রয়োজনে ডিও লেটার দিতে হবে।

(খ) মোবকের সকল কর্মকর্তাগণকে মোবক এলাকাড স্বপ্নরিবারে বসবাসের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(ক) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের সাংগঠনিক কাঠামোতে মহাব্যবস্থাপক পদ বিলুপ্ত করে ডিপিএ পদ সূজনের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগে প্রেরিত পত্রের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে বিএসসি এবং সংশ্লিষ্ট শাখা যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে।

(খ) সরকারের বিভিন্ন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানের

<p>(খ) সরকারের বিভিন্ন স্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিএসসি এর নিজস্ব চাকুরী প্রিধানমালার পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশোধন করে প্রেরণের জন্য বিএসসিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এ বিষয়ে খসড়া প্রিধানমালা প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসি সভাকে অবহিত করেন।</p> <p>(গ) বর্তমানে বিএসসির কতটি জাহাজ চলমান আছে? কতটি জাহাজ অকার্যকর অবস্থায় আছে? তা নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>সাথে সামঞ্জস্যতা রেখে বিএসসি এর নিজস্ব চাকুরী প্রিধানমালা প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে খসড়া চাকুরী প্রিধানমালা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।</p>
<p>(৫) <u>নৌপরিবহন অধিদপ্তর ৪</u></p>	<p>(ক) প্রধান প্রকৌশলীর বিষয়ে দুর্নীতির অভিযোগের প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। তদন্তকারী কর্মকর্তা অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) সভায় জানান যে তদন্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>
<p>(খ) নৌপরিবহন অধিদপ্তরের মার্চেন্ট শিপিং এর জন্য ৫৭২ টি পদ সূজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে তথ্যাদিসহ পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। সে মোতাবেক প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়েছে মর্মে শাখা কর্মকর্তা জানান। এ বিষয়ে বুয়েটের সংশ্লিষ্ট বিভাগ এবং অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সমষ্টিয়ে সভা হয়েছে। শীত্রৈই প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে মর্মে চেয়ারম্যান, নৌপরিবহন অধিদপ্তরে জানান।</p>	<p>(ক) প্রধান প্রকৌশলীর বিষয়ে দুর্নীতির অভিযোগের প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>(খ) মার্চেন্ট শিপিং এর জন্য ৫৭২ টি পদ সূজনের বিষয়ে দ্রুত কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে যে সকল কর্মকর্তাগণ দক্ষ তাদের দিয়ে কাজটি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>
<p>(গ) চট্টগ্রাম-কর্বুবাজার-সেন্টমার্টিন রুটে পর্যটকদের সেবায় সরকারি-বেসরকারি খাতে জাহাজ সার্ভিস চালুকরণের বিষয়ে মেসার্স আফরোজ শিপিং লিমিটেড-কে মহাপরিচালক তাঁর কার্যালয়ে আহ্বান করে এ বিষয়টি পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মহাপরিচালক সভায় জানান যে, এবিষয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি বিষয়টি নিয়ে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছেন।</p>	<p>(গ) এ বিষয়ে নৌপরিবহন অধিদপ্তর কর্তৃক গঠিত কমিটির কার্যক্রম এর অংগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবে।</p>
<p>(৬) <u>চৰক ৪</u></p> <p>(ক) চট্টগ্রাম বন্দর কলেজ ও চট্টগ্রাম বন্দর মহিলা কলেজের ৬৮ টি পদ সূজনের অনুরোধ জানিয়ে ১১-০৫-২০১৭ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>(খ) বন্দর এলাকায় বর্জ্য ট্রিটমেন্ট প্লাট পরিচালনার জন্য পদ সূজনের প্রস্তাব চৰক শাখা হতে মন্ত্রণালয়ে</p>	<p>(ক) চট্টগ্রাম বন্দর কলেজ ও চট্টগ্রাম বন্দর মহিলা কলেজের ৬৮ টি পদ সূজনের বিষয়ে চৰক এবং সংশ্লিষ্ট শাখা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে। প্রয়োজনে টেলিফোনে নিয়মিত যোগাযোগ রাখবে। সকল প্রক্রিয়া অনুসরন করে পদ সূজনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(খ) বন্দর এলাকায় বর্জ্য ট্রিটমেন্ট প্লাট পরিচালনার জন্য পদ সূজনের প্রস্তাবের বিষয়ে</p>

(অঃ পঃ দ্রঃ)

৪

	<p>পাওয়া গেছে।</p> <p>(গ) ঢাকাহু আইসিডিৰ ১৩ টি পদেৰ মেয়াদ সংৰক্ষণেৰ জন্য ২৩-০৫-২০১৭ তাৰিখে জনপ্ৰশাসন মন্ত্রণালয়ে প্ৰস্তাৱ প্ৰেৱণ হয়েছে। জনপ্ৰশাসন মন্ত্রণালয় হতে সম্মতি পাওয়া গেছে। অৰ্থ বিভাগেৰ সম্মতিৰ জন্য প্ৰস্তাৱ প্ৰেৱণ কৰা হবে মৰ্মে অধিশাখা কৰ্মকৰ্তা জানান।</p> <p>(ঘ) চৰক হাসপাতালেৰ ৫৯ টি প্ৰয়োজনীয় পদ সূজনেৰ বিষয়ে জনপ্ৰশাসন মন্ত্রণালয়েৰ চাহিদা অনুযায়ী চৰক হতে প্ৰস্তাৱ পাওয়া গেছে।</p> <p>(ঙ) চৰক এৰ অপারেশনাল কাৰ্যক্ৰমে গতিশীলতা আনয়নেৰ লক্ষ্যে প্ৰধান প্ৰকৌশলী (বিদ্যুৎ) এৰ পদ সূজনেৰ বিষয়ে প্ৰয়োজনীয় তথ্যাদি সৱৰণাহেৰ জন্য চৰক শাখা হতে গত ০৪-০৬-২০১৭ তাৰিখে চৰকে তাগিদ দেয়া হয়েছে। এখনও তথ্যাদি পাওয়া যায়নি।</p>	<p>যুগ্মাচিব (চৰক) এৰ সভাপতিত্বে আগামী ০১ সপ্তাহেৰ মধ্যে সভা আহ্বানপূৰ্বক পৰবৰ্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰতে হবে।</p> <p>(গ) ঢাকাহু আইসিডিৰ ১৩ টি পদেৰ মেয়াদ সংৰক্ষণেৰ প্ৰস্তাৱেৰ বিষয়ে জনপ্ৰশাসন মন্ত্রণালয়েৰ সম্মতিৰ প্ৰেক্ষিতে অৰ্থ বিভাগে অন্তি বিলৈবে প্ৰস্তাৱ প্ৰেৱণ কৰতে হবে। সাৰ্বক্ষণিক ফলোআপ কৰতে হবে। এ বিষয়ে অৰ্থ মন্ত্রণালয়েৰ সাথে সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ সাৰ্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে।</p> <p>(ঘ) চৰক হাসপাতালেৰ ৫৯ টি প্ৰয়োজনীয় পদ সূজনেৰ বিষয়ে চৰক শাখা অন্তিবিলম্বে জনপ্ৰশাসন মন্ত্রণালয়ে প্ৰস্তাৱ প্ৰেৱণ কৰবে।</p> <p>(ঙ) সাৰ্বক্ষণিকভাৱে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। চৰক এৰ অপারেশনাল কাৰ্যক্ৰমে গতিশীলতা আনয়নেৰ লক্ষ্যে প্ৰধান প্ৰকৌশলী (বিদ্যুৎ) এৰ পদ সূজনেৰ বিষয়ে চাহিত প্ৰয়োজনীয় তথ্যাদি যথা শীঘ্ৰই মন্ত্রণালয়ে দাখিল কৰবে।</p>
২.	<p>শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্ৰসঙ্গে :</p> <p>চৰোৱাম্যান, চট্টগ্ৰাম বন্দৰ কৰ্তৃপক্ষ জানান যে, চট্টগ্ৰাম বন্দৰেৰ বৰ্তমান শূন্য পদেৰ সংখ্যা ৪৫৫ টি। ৮৫২টি শূন্য পদে নিয়োগ কাৰ্যক্ৰম চলমান রয়েছে। মোংলা বন্দৰ কৰ্তৃপক্ষেৰ অনুমোদিত পদ ২৭৯৬। কৰ্মৱত ১১৫৫, শূন্যপদ ১৬৪১, ২টি স্লটে ৩৪৫+৫০৩=৮৪৮ টি পদেৰ জন্য ছাড়পত্ৰেৰ প্ৰস্তাৱ কৰা হয়েছে মৰ্মে প্ৰতিনিধি মোংলা বন্দৰ কৰ্তৃপক্ষ জানান। এছাড়াও মন্ত্রণালয়েৰ যুগ্মাচিব (টি.এ) সভায় বিআইডিউটিএ এৰ জনবল নিয়োগেৰ বিষয়ে আলোচনা কৰেন। বিআইডিউটিএ এৰ জনবল নিয়োগেৰ বিষয়ে গঠিত কমিটি নিয়োগ সংক্ৰান্ত বিষয়ে সঠিকভাৱে এনালাইসিস কৰে নিয়োগ সংক্ৰান্ত জটিলতা নিৱসন এৰ বিষয়ে আলোচনা কৰা হয়।</p>	<p>১। মন্ত্রণালয়সহ এৰ অধীন সকল দণ্ডৰ/সংস্থায় বিদ্যুমান শূন্য পদেৰ সঠিক পৱিসংখ্যান এবং নিয়োগ প্ৰক্ৰিয়াৰ জন্য গৃহীত কাৰ্যক্ৰম মন্ত্রণালয়কে অবহিত কৰতে হবে। সকল ধৰণেৰ নিয়োগ কোটা বিভাজনেৰ মাধ্যমে পূৰণ কৰতে হবে। জনবল নিয়োগেৰ ক্ষেত্ৰে কোন ধৰণেৰ দুৰ্বীলি বা অনিয়মকে প্ৰশ্ৰয় দেয়া যাবে না। প্ৰকৃত মেধাৰীদেৰ বিধি মোতাবেক নিয়োগ প্ৰদান কৰতে হবে।</p> <p>২। ছাড়পত্ৰ প্ৰাপ্ত শূন্যপদ দ্রুততাৰ সাথে এবং নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ মধ্যে নিয়োগ কাৰ্যক্ৰম সম্পন্ন কৰতে হবে। ছাড়পত্ৰেৰ সঙ্গে নিয়োগ কমিটি অনুমোদন কৰে নিতে হবে।</p> <p>৩। বিআইডিউটিএ এৰ জনবল নিয়োগেৰ বিষয়ে গঠিত কমিটি বিষয়টি সঠিকভাৱে এনালাইসিস কৰে নিয়োগ সংক্ৰান্ত সকল প্ৰকাৰ জটিলতা নিৱসন কৰে দ্রুত জনবল নিয়োগেৰ ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰবেন এবং এ বিষয়ে অগ্ৰগতি পৱৰ্বতী সভায় বিআইডিউটিএ মন্ত্রণালয়কে অবহিত কৰবেন।</p>
৩.	<p>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিৰ প্ৰসঙ্গে :</p> <p>আলোচনাকালে দেখা যায়, নডেৰ বৰ্ষ ২০১৭ মাসে অডিট আপত্তিৰ সংখ্যা ছিল ২৪৯০ টি, জড়িত টাকা ৫১৪০.৯৩৭১ কোটি টাকা। এ পৰ্যায়ে যুগ্মাচিব (অডিট) দণ্ডৰ/সংস্থা হতে অডিট আপত্তিৰ রিপোর্ট অভিন্ন ছকে তিনটি ধাপে সংগ্ৰহপূৰ্বক উপস্থাপন কৰেন।</p>	<p>১। দণ্ডৰ/সংস্থাৰ মাসিক ভিত্তিক মোট অডিট আপত্তিৰ বিস্তাৱিত তালিকা এবং নিষ্পত্তিৰ তালিকা সমষ্টি সভায় উপস্থাপন কৰবে। যত দ্রুত সম্ভব অডিট আপত্তিৰ অভিন্নগুলো নিষ্পত্তি কৰতে হবে। যুগ্মাচিব (অডিট) বিষয়গুলো যোগাযোগ কৰে নিষ্পত্তি কৰবে।</p>

(অং পৃঃ দ্রঃ)

		<p>২। মন্ত্রণালয়ের আইন ও অডিট শাখা অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থার সম্বয়ে প্রতিমাসে দ্বিপাক্ষিক/ত্রিপাক্ষিক সভা করবে এবং এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩। অডিট আপত্তির জবাব গুলো আরো যৌক্তিক ও বন্ধনিষ্ঠভাবে উপস্থাপনের জন্য অডিট অধিদণ্ডের কর্মকর্তাদের আমন্ত্রণ জানিয়ে সকল দণ্ড/সংস্থার অডিট বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।</p> <p>৪। মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (অডিট) প্রতি সঙ্গে সভা করবে। অডিট অফিস হতে প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য সচিব মহোদয় এর স্বাক্ষরে পত্র প্রেরণ করবে।</p>
৪.	মামলা সংক্রান্ত :	<p>যুগ্মসচিব (অডিট ও আইন) মামলা সম্পর্কে দণ্ড/সংস্থা হতে প্রাণ্ত তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে সভাপতি মামলা পরিচালনায় অভিজ্ঞ আইনজীবী নিয়োগ করে এটর্নী জেনারেলের সহযোগিতা নিয়ে রাষ্ট্রপক্ষের স্বার্থসংরক্ষণে সচেষ্ট থাকার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও, সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে আদালতে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>১। মামলার নোটিশ প্রাপ্তির পরই ওকালতনামা, আইনজীবী নিয়োগ, অনুচ্ছেদ ওয়ারি বক্তব্য তৈরি করে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট আইনজীবীর নিকট পৌছানো এবং Contempt of Court এর বিষয়ে জরুরি ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থা প্রধানগণ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সংস্থা প্রধানগণ এ বিষয়ে দায়িত্ব প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এতে কোন ব্যত্যয় ঘটলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থা দায়ী থাকবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনে মামলা নিষ্পত্তির জন্য প্যানেল ল'ইয়ার নিয়োগ করতে হবে। মামলার বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত এবং আপডেট তথ্য রাখতে হবে।</p> <p>২। সংশ্লিষ্ট দণ্ড/সংস্থাসমূহে যাদের অদ্যাবধি মামলার জবাব প্রেরণ বাকি রয়েছে তাদের মামলার নথরসহ দ্রুত জবাব প্রেরণ করবে। শাখা হতে এ জন্য তাগিদ প্রদান করতে হবে।</p> <p>৩। দণ্ড/সংস্থার প্রধানকে বিবাদী করে যে সব মামলা দায়ের করা হয়েছে, সেসব মামলার সংখ্যা, সংশ্লিষ্ট তথ্য, গৃহীত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>৪। সংশ্লিষ্ট সংস্থাগুলোকে মামলাগুলোর বিষয়ে ফলোআপ করার জন্য কিছু সংখ্যক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। সংস্থা প্রধানগণ এ বিষয়ে দায়িত্ব প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। কর্মকর্তাগণ কোর্টে নিয়মিত যাতায়াত করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট প্রদান করবেন।</p> <p>৫। মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে আইন বাংলা</p>

		অনুবাদের জন্য সংস্থার মাধ্যমে এক্সপার্ট নির্যোগ দিতে হবে এবং এর যাবতীয় খরচগুলো সংস্থা বহন করবে।
৫.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত :	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সভাপতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি পূরণে এবং লক্ষ মাত্রা অর্জনে দণ্ডর/সংস্থার প্রধানকে আরো বেশী আন্তরিক হতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>
৬.	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংক্রান্ত :	<p>১৫ আগস্ট ১৯৭৫ হতে ৯ এপ্রিল ১৯৭৯ পর্যন্ত এবং ২৪ মার্চ-১৯৮২ হতে ১১ নভেম্বর ১৯৮৬ পর্যন্ত সময়ের মধ্যে জারিকৃত অধ্যাদেশ ফরমেট অনুসারে দ্রুত হালনাগাদকরণ ও বাংলা ভাষায় প্রণয়ন সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত রয়েছে। এছাড়া মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অংগতি প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৪ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। এ নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সকলকে সচেষ্ট থাকতে সভাপতি নির্দেশনা প্রাদান করেন।</p>
৭.	আইন বাংলায় অনুবাদ সংক্রান্ত :	<p>১) দণ্ডর/সংস্থা সংশ্লিষ্ট ইংরেজী ভাষায় প্রণীত আইন বাংলায় অনুবাদ বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করতে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। ০১টি আইন বাংলায় অনুবাদ করা আছে, ০৮টি প্রক্রিয়াধীন আছে। Pilotage Ordinance 1969 গুলো অনুবাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।</p> <p>২) Pilotage Ordinance 1969 টি বাংলা ভাষাত্তর করার জন্য নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়/ জাহাজ শাখা নিশ্চিত করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>

(অঃ পঃ দ্রঃ)

		<p>ভাষায় কৃপাত্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং অনুবিভাগ/শাখা নিয়মিত উদ্যোগ গ্রহণ করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা বিষয়টি তদারকি করবে।</p> <p>(ঙ) আইনগুলো অনুবাদের বিষয়ে সংস্থাগুলোকে এক্সপার্ট নিয়োগ করতে হবে, সে সাথে এক্সপার্টদের খরচ সংস্থাগুলো বহন করবে।</p> <p>২) The Port Act'1908 এবং The Light House Act '1927 বাংলায় ভাষাত্তর/হালনাগাদ জরুরী ভিত্তিতে সংশোধন করতে হবে।</p>	
৮.	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ ৪	<p>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান যে, মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট প্রকাশযোগ্য তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদকরণের কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ের Facebook পেইজটির ব্যবহার বাড়ানোর ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>১। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>২। প্রত্যেক দণ্ডর/সংস্থার ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট এ প্রদর্শিত হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তির জন্য দণ্ডর/সংস্থা প্রতিদিন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত পরিদর্শন করবে।</p> <p>৩। মন্ত্রণালয়ের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমগুলো Facebook-এ বেশি বেশি প্রচার করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা গুরুত্বের সাথে কার্যক্রম চালিয়ে যাবে।</p> <p>৪। মন্ত্রণালয়ের Facebook পেজে সংশ্লিষ্ট সকলকে লাইক ও শেয়ার দিয়ে সংযুক্ত থাকতে হবে।</p>
৯.	ইনোভেশন টিম এর কার্যক্রম ৪	<p>সভায় জানানো হয় যে, মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম এর কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নকরণের জন্য প্রতিমাসে নিয়মিত সভা করা হয়। সভাপতি মহোদয় মন্ত্রণালয়সহ দণ্ডর/সংস্থার কাজগুলোকে সহজীকরণ, দ্রুতকরণের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের আরো বেশি আত্মরিক হতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম এর কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ননের জন্য মন্ত্রণালয়ের আইটি শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>২। প্রতিটি দণ্ডর/সংস্থা হতে ইনোভেশন টিম কর্তৃক গৃহীত দুটি উদ্ভাবনী কাজের অংশগতি পরবর্তী সময়ে সভার পূর্বেই মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।</p> <p>৩। দণ্ডর/সংস্থা প্রধানমন্ত্রণ নিজস্ব ইনোভেশন টিম এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করবে।</p> <p>৪। ইনোভেশন কার্যক্রম মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে নিয়মিতভাবে প্রচার করতে হবে।</p>
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৪	<p>APA টিম এর সংশ্লিষ্ট ফোকাল পার্সন সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ০৬-০৭-২০১৭ তারিখে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে স্বাক্ষর হয়েছে। নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সাথে আওতাধীন ১১টি দণ্ডর/সংস্থার ২০১৭-১৮ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ১৫-০৬-২০১৭ তারিখে স্বাক্ষর হয়েছে। এপিএ টিম এ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব জনাব মনোয়ার হোসেন</p>	<p>১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ব্যাপারে আলাদাভাবে সভা করতে হবে। কার ক্ষেত্রে কত তা দেখে সচিব মহোদয়কে রিপোর্ট করতে হবে।</p> <p>২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথ ভাবে সম্পন্নের লক্ষ্যে গঠিত বিশেষজ্ঞ পুল ও APA টিম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। প্রত্যেক সংস্থার উন্নয়ন কাজে কত ব্যয়, কত খরচ তা</p>

		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন দেয়া হয়েছে মর্মে জানানো হয়েছে। APA তে মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	যুগ্মসচিব (বাজেট) সভা ডেকে তা নিষ্পত্তি করবে।
১১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল :	(ক) সভায় অবহিত করা হয় যে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২১-০৬-২০১৭ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা হয়েছে। শুদ্ধাচার চৰ্চার জন্য এ মন্ত্রণালয়ে ০১ জন কর্মচারিকে পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়। মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে উৎসাহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিমাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে তাদের নাম, পদবী ও ছবিসহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা যেতে পারে।	দণ্ডর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান, অনলাইন রেসপ্ল সিস্টেম, ই-টেক্নোলজি, অনলাইন সেবা প্রদান, ই-ফাইলিং, উদ্বাবনী ধারণা বিষয়ে মন্ত্রণালয় এবং দণ্ডর/সংস্থাসমূহ জরুরী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। কর্মকর্তাদের উপর ভিত্তি করে প্রতি মাসে মন্ত্রণালয়ের শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে তাদের নাম, পদবী ও ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবে, তার ভিত্তিতেই প্রতি বছর শুদ্ধাচার পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
১২.	ই-ফাইলিং সংক্রান্ত :	১) মন্ত্রণালয়ের কাজে গতি সঞ্চার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে ইতোমধ্যে ই-ফাইলিং বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী পর্যায়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। কিছু কিছু শাখায় ইতোমধ্যে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু হয়েছে এবং তা চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে আরো বেশি উদ্যোগিতা হওয়ায় জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি ই-ফাইলের পাশাপাশি ই-সার্ভিসের উপরও গুরুত্বাদী করেন। প্রত্যেক দণ্ডর/সংস্থা তাদের যে কোন একটি সার্ভিসকে ই-সার্ভিসে কার্যক্রমের লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং ই-ফাইলিং এ মন্ত্রণালয়ের অবস্থান উন্নীতকরণের লক্ষ্যে টাগেট নির্ধারণ করবেন। এ লক্ষ্যে একটি রোডম্যাপ প্রণয়ন করে অঞ্চলের হিসাব জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট দণ্ডর/সংস্থা প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করেন। মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট ও প্রোগ্রামার প্রতিদিন সচিব মহোদয়ের সাথে ই-ফাইল বিষয়ে রিপোর্ট করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। প্রতিমাসে প্রত্যেক শাখা হতে ১০টি ডাক থেকে নেট সৃজন, ১২টি নথি নিষ্পত্তি ও ৪টি পত্রজারী করতে হবে। ৩। শাখা কর্মকর্তাগণ (সহঃ সচিব/সিঃ সহঃ সচিব/উপসচিব) প্রতি সপ্তাহে ১দিন(হতে পারে বুধবার বেলা ২.৩০ ঘটিকা) উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে কিনা তা প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণের সাথে আলোচনাপূর্বক নিশ্চিত করবেন। ৪। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ (যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ) দিনে ২বাৰ ই-ফাইলিং এ প্রবেশকরতঃ আগত নথি/ডাক নিষ্পত্তি করতে পারবেন। ৫। সকল দণ্ডর/সংস্থা ই-ফাইল কার্যক্রমের অগ্রগতি/তথ্যাদি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। প্রয়োজনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করবে। ৬। প্রত্যেক দণ্ডর/সংস্থা ই-ফাইল এর পাশা পাশি যে কোন একটি সার্ভিসকে ই-সার্ভিসে কার্যক্রমের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে এবং এ লক্ষ্যে একটি রোডম্যাপ প্রণয়ন করবে। ৭। শাখা ভিত্তিক পারফরমেন্স সকলের অবগতির জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় প্রজেক্টের মাধ্যমে প্রদর্শন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে শাখার কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করবেন। ৮। পরবর্তী সমন্বয় সভায় মন্ত্রণালয় এর পাশা পাশি দণ্ডর/সংস্থার মধ্যে যারা ই-ফাইলে ১ম স্থান অর্জন করবে তাদেরও পুরস্কার দিবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট উদ্যোগ নিবে।
১৩.	ই-টেক্নোলজি :	মেরিন একাডেমী, নৌপরিবহন অধিদপ্তর এবং জাতীয় নদী রক্ষা কমিশনসহ ০৩ টি সংস্থায় ই-টেক্নোলজি	প্রত্যেক দণ্ডর/সংস্থায় ই-টেক্নোলজি কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছে কিনা; তার তথ্য সংগ্রহপূর্বক

(অঃ পঃ দ্রঃ)

		কার্যক্রম চালু হয়নি মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। বচ্ছতা নিশ্চিত করতে মন্ত্রণালয় ও সকল দণ্ড/সংস্থায় ই-টেলারিং কার্যক্রম চালুর ব্যবস্থা প্রয়োগের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। বিআইডিলিউটিএ, টিসি, মোবক, চবক, বাস্থবক, বিএসসি ই-টেলারিং এ অংশগ্রহণ করবে মর্মে প্রোথমাম সভাকে অবহিত করেন। কমান্ডান্ট, মেরিন একাডেমী আগামী সপ্তাহ থেকে একাডেমীতে ই-টেলারিং কার্যক্রম চালু করার বিষয়টি সভায় অবহিত করেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা সভাকে অবহিত করবে।
১৪.	তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই):	সভায় অবহিত করা হয়েছে যে, বিষয়ে কার্যক্রম যথাযথভাবে প্রতি পালিত হচ্ছে। RTI ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে জনাব শাহ এএসএম হাবিবুর রহমান হাকিম, উপসচিব কে মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।	তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই) এর আওতায় চাহিদা মাফিক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জয়া প্রদানের পর তথ্য প্রদান করতে হবে।
১৫.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত :	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিতে নিয়মিত সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	১। সকল শাখা দণ্ড/সংস্থা হতে অভিযোগের হালনাগাদ তালিকা সংগ্রহ করে যথাযথ প্রতিবেদন (হার্ডকপি ও সফটকপি) প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ করবে। ২। অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব পৃথক সভা করবেন এবং প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
১৬.	বিবিধঃ (ক) মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের অংগতি প্রতিবেদনঃ	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কর্মকক্ষে ০৩ (তিনি) কর্মদিবসের পূর্বে সকল শাখা/অধিশাখা হতে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তের অংগতি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বলা হয়। তথাপি অধিকাংশ শাখা হতে হালনাগাদ তথ্যাদি প্রাপ্তিতে বিলম্বের কারনে বা শাখা কর্মকর্তাকে অবহিত না করে প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিলের কারণে কার্যপদ্ধতে বাস্তবায়ন অংগতি অংশটি যথাযথভাবে প্রতিফলিত হয় না মর্মে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) সভাকে অবহিত করেন। এছাড়াও, মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা পুরাতন ফাইলগুলোর কভার পরিবর্তন করে মানসম্পন্ন ফাইল কভার দিয়ে ফাইল তৈরি করার উপর আলোচনা করা হয়। মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত প্রতিটি সভার কার্যবিবরণী সভা সমাপ্ত হওয়ার ২৪ ঘন্টার মধ্যে নথি উত্থাপিত করতে হবে। আগামী ২৬ মার্চ ২০১৮ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদ্যাপন উপলক্ষ্যে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় সদরঘাট থেকে আঙ্গলিয়া পর্যন্ত নৌপথে বিশিষ্ট শিল্পীগণের অংশগ্রহণে দেশাভিবেদক সংগীত পরিবেশনের আলোচনা করা হয়। চট্টগ্রাম, খুলনা ও মোংলা বন্দর, ঢাকার সদরঘাট, পাগলা, নারায়ণগঞ্জ, বরিশাল ও চাঁদপুর বিআইডিলিউটিএ ঘাটে বাংলাদেশ নৌবাহিনী ও কোস্টগার্ডের জাহাজসমূহ বিকাল ২ টা হতে ঐ দিন সূর্যাস্ত পর্যন্ত জনসাধারণের দর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখা হবে বিধায় উক্ত ঘাটগুলো জনসাধারণের উদ্দেশ্যে খোলা রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(ক) প্রত্যেক শাখা/অধিশাখা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার ০৩(তিনি) দিন পূর্বেই পূর্ববর্তী সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের অংগতি প্রতিবেদন স্বাক্ষরপূর্বক প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। (খ) অংগতি প্রতিবেদন হার্ডকপির পাশাপাশি সফটকপি প্রশাসন-৩ শাখার ই-মেইলযোগে sas.admin1@mos.gov.bd প্রেরণ করতে হবে। (গ) দণ্ড/সংস্থা হতে অংগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের স্ব-স্ব শাখায় প্রেরণ করবে। এরপর সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সমন্বিত প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ করবে। (ঘ) এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা মান সম্মত ফাইল কভার সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (ঙ) মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভাগুলোর কার্যবিবরণী সভা সমাপ্ত হওয়ার ২৪ ঘন্টার মধ্যে কার্যবিবরণীর নথি উপস্থাপন করতে হবে। (ঙ) আগামী ২৬ মার্চ ২০১৮ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদ্যাপন উপলক্ষ্যে বিআইডিলিউটিএ সদরঘাট থেকে আঙ্গলিয়া পর্যন্ত নৌপথে বিশিষ্ট শিল্পীগণের অংশগ্রহণে দেশাভিবেদক সংগীত পরিবেশনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (চ) সে সাথে চট্টগ্রাম, খুলনা ও মোংলা বন্দর, ঢাকার সদরঘাট, পাগলা, নারায়ণগঞ্জ, বরিশাল

			ও চাঁদপুর নদী বন্দরে বাংলাদেশ নৌবাহিনী ও কোস্টগার্ডের জাহাজসমূহ বিকাল ২ টা হতে এই দিন সূর্যাস্ত পর্যন্ত জনসাধারণের দর্শনের জন্য উন্মুক্ত রাখা হবে বিধায় উক্ত ঘাটগুলো জনসাধারণের উদ্দেশ্যে খোলা রাখা এবং ঘাটগুলোকে সুসজ্জিত করবে। এ বিষয়ে বিআইডিইউটিএ উদ্যোগ গ্রহণ করবে এবং তার অঙ্গতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবে।
--	--	--	--

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখঃ ১২/০১/১৮
(মোঃ আবদুস সামাদ)
ভারপ্রাণ সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

নং-১৮.০০.০০০০.০১৬.০৬.০০৮.১৬(অংশ-৮)- ৭/

তারিখঃ ১৬/০১/২০১৮ খ্রিঃ।

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চবক/বিআইডিইউটিএ/বিআইডিইউটিসি/মোবক/বাস্তবক/পাবক/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, মতিখিল বা/এ, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সেটগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
- ৫। কমান্ডার্ট, মেরিন একাডেমি, জুলদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম-৪২০৬।
- ৬। উপসচিব, মোবক/অডিট ও আইন/টিসি ও বিএসসি/চবক/টিএ/বাজেট/জাহাজ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপ-প্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৮। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, বন্দর, চট্টগ্রাম-৪১০০।
- ৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাস্তবক/পাবক/প্রশাসন-২/বিএসসি/বাজেট), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, (পরিঃ-১/২/৩/৪/৫), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৪।

অনুলিপি (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/বাণিজ্যিক/আইন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব, (মোবক ও বাস্তবক/চবক ও প্রশাসন/টিএ/বাজেট/জাহাজ ও উন্নয়ন/আইন ও অডিট/যুগ্মপ্রধান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

১৩/১/১৮
(মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিএঁ)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রঃ ৩)